目　　录

玉田职教中心教师目标考核指导方案 1
专业教学质量监控与评价标准 10

玉田职教中心教师目标考核指导方案

一、考核评价原则

1. 以教育教学为中心，推动学校各项工作开展

2. 公平、公正、公开

3. 激励先进

4. 全面落实 7S 管理

5. 注重过程监控，“学校—企业—家长—学生”多元评价

二、专业对教师的考核（任课教师 100 分，班主任 110 分）

1.工作纪律:（满分 20 分）

专业主任、助理每天检查教师工作纪律，及时讲评总结，并做相应记录，公布检查结果(政教处负责体育教师的检查、记录、赋分)，工作纪律满分 20 分，减完为止。(工作纪律检查按《教师校内行为规范及违规处理办法》有关标准执行)

（1）出勤

① 上班迟到、早退、中间脱岗每次扣 1 分。

② 请病假 1 天以内（含早晚自习），无课每节扣 0.2 分；有课并自己调好（不能上自习）每节扣 0.2 分，否则每节扣 0.4 分。请病假 1 天以上 7 天以内（含 1 天），每天扣 1 分，7 天以上（含 7 天）扣 10 分。

③ 请事假 1 天以内（含早晚自习），每节扣 0.2 分，1 天以上 3 天以内（含 1 天）每天扣1.5分，3天以上(含3天)扣10分。

④ 旷工每半天扣 10 分。

⑤ 无故不参加学校组织的集会、升旗、教研活动、义务劳动以及各种学习或培训等集体活动，每次扣 2 分。

（2）教学纪律

① 上课迟到、提前下课、中途脱岗每次扣 2 分。

② 由于教师原因出现乱堂现象、无故坐着讲课等每次扣 2 分。

③ 体罚、讽刺、挖苦学生每次扣 1 分，造成较坏影响的视情节扣 2-8 分。

④ 私自调课（含早晚自习）每次扣 1 分。

⑤ 无故不上课、漏课（含早晚自习）每次扣 5 分。

⑥ 无教案上课每次扣 1 分。

⑦上课期间会友、接打手机等每次扣 2 分。

（3）工作态度及 7S 管理规范

① 举止符合教师规范，不私自串岗，不在办公室闲谈、干私活、吃东西，不打牌、上网购物、聊天等，否则每人次扣 2—5 分。

② 落实 7S 管理制度，按时完成卫生清扫任务并维护环境整洁，做到窗明几净，物品摆放有序，不随意丢放垃圾，否则每人次扣 1 分。

③ 执行 7S 管理规定，按教学需要使用纸张、投影、电脑、实习实训材料设备等物品，做到勤俭节约，节能减耗，否则每人次视情况扣 3—5 分。

④ 教师按时上交学校要求的各种材料，如：教学计划、教学进度、听课笔记、工作总结等，否则每项扣 1 分。

⑤ 强调个人原因，不服从安排，工作被动，应付差事，每次扣 1-2 分。

2. 教学工作量：（满分 30 分）

（1）教师标准工作量为周课时单学科 48 节，双学科及以上 40 节；早晚自习 5 节，按课时撰写一体化教案或教学设计，按时批改学生作业。教师多上一节正课加 0.1 分，早晚自习多一节加 0.1 分。下午三、四节自习每节加 0.05 分。

（2）临时代课每节加 0.2 分。

（3）小组训练指导教师每月加 2－4 分。

（4）任课教师兼任机房、车间、库房管理员工作的，在其任课工作量的基础上每周加 3 课时。

（5）每位教师每月至少听课 4 节，多听一节加 0.05 分。

（6）教师有义务完成学校安排的各项社会培训任务，工作量按正常工作日的工作量计分。

（7）教师在完成本职工作以外，圆满完成学校和专业交给的临时性任务，每月量化酌情加 1-2 分。

3. 教学检查：（满分 20 分）

（1）备课、学生作业、教师手册、听课笔记检查：10 分

专业根据工作需要，每月对教案、学生作业、听课笔记检查并赋分。赋分先按百分计，本专业排出顺序后折合成量化成绩，最高量化为 10 分，每下降一名减 0.1 分。

（2）讲课：10 分

专业主任及助理要随机听课，检查教师上课情况（体育教师由政教处主任负责听课）并赋分。把学生评价纳入教师讲课质量评价体系，学生评价比重占总分数的 50%。赋分先按百分计，本专业排出顺序后折合成量化成绩，最高量化为 10 分，每下降一名减 0.1 分。

4.教学质量:（满分 10 分）

按《玉田职教中心关于考试的有关规定》，期末考试分理论和技能考试分别由教务处、实训处统一组织，专业具体实施。试题由专业部从题库中随机抽取，教务处、实训处审查签字后使用。考试期间，教务处、实训处巡视检查，各专业组织判卷、登统，最后以课堂表现 15%、作业 15%、平时（含技能期中考试）成绩 30%，期末成绩 40%的比例综合评价学生学科总成绩。学科总成绩按如下比例纳入教师考核:

一等	90%以上（含 90%）。	10 分
二等	80%（含 80%）至 90%	8 分
三等	60%（含 70%）至 80%	6 分
四等	60%（含 60%）以下	4 分

5.教学组织（满分 10 分）

在教学检查时发现当堂任课教师存在如下问题，则按以下标准减分:

（1）上课（或自习）时有缺课、迟到、早退现象（每人次扣 1 分）。

（2）上课有乱堂现象（每人次扣 1 分）。

（3）学生上课期间有趴桌子、睡觉等现象，每人次扣 0.5 分。

（4）学生上课期间有闲谈、打闹、吃东西等现象，每人次扣 0.5 分。

（5）学生上课期间看小说、杂志或低级趣味书籍等，每人次扣 0.5 分。

（6）在运动场、实习场、机房、琴房、画室等上课，有学生不到指定地点，无故在教室滞留的情况，每人次扣 1 分。

（7）各班如果有学生流失，该班任课教师每人减 2 分。离校手续办理好的，经学校批准可减半处理。若遇假期学生流失，记在假前教师名下；责任上能分清是哪位教师的原因，记在哪位教师名下。

6. 教师培训（满分 5 分）

（1）愉快接受学校或专业安排的培训任务并圆满完成，考核以培训结业证书和相关纸质证明为参考标准，否则每次扣 1—2 分。

（2）专业教师按每人每学期企业实践不少于 15 天，且能圆满完成任务，考核以企业鉴定为主要参考标准，否则每次扣 1—3 分。

7. 教学反馈：（满分 5 分）

（1）学生反馈：共 5 部分，①教学纪律②课堂教学效果③教学跟踪及辅导④学生知识掌握及技能水平⑤为人师表及德育教育。学生评价每学期一次。其计算公式为：学生评教分 = 学生评教累计总分 ÷ 学生数，满分 4 分。（测评表参照附件一）

（2）家长反馈：以家长进课堂教学评价反馈为依据，按家长听课人次取平均分，依次按优加 1 分、良加 0.8 分、中加 0.6 分、可加 0.4 分、差 0 分，在专业学期末总成绩中加分，没有参加家长反馈的教师此项不加分。（成绩核算办法：按照听课家长给出的等级中间分即优良中可差分别按 95.85.75.65.55 分求平均分，得到最后加分等级。

（参照附件二《家长进课堂评议反馈表》、附件三《2017—2018 学年度第一学期家长进课堂》_____专业部听课情况汇总）

8. 班主任（10 分）

专业依据政教处对班主任每月综合考核结果（专业占 50%，政教处占 25%，宿管办占 25%，各部门均按百分进行核算考核）加分。该项由专业在月量化考核中操作。

三、加分项：

1. 教科研方面：学校鼓励并支持教师参与各级各类教科研成果评选，除视情况进行资金支持或物质奖励（具体办法参见学校相关奖励制度）外，还将在量化加分上予以侧重。

(1)上级主管部门组织的课题研究活动，主持人能够组织课题组成员顺利完成结题工作，主持人在结题当年依如下标准加分：国家级加 0.5 分，省级加 0.4 分，市级加 0.2 分，县级加 0.1 分。

（2）教师获得论文、教案、优质课、课件、课题等教科研成果评比活动，获奖加分标准为：国家级加 0.4 分，省级加 0.3 分，市级加 0.2 分，县级加 0.1 分。教育主管部门、中国职教学会、河北省职教学会、教育主管部门委托其他机构组织的教科研成果同一赛事（项目）取最高项加分，不累计加分。不符合上述条件的不加分（以教育主管部门下发文件为准）。

（3）教师主持获得省教学成果奖，一等奖加 3 分，二等奖加 2 分，三等奖加 1 分。

（4）学校组织的说课、优质课、专业技能比武、校级信息化教学设计比赛等教学比赛活动(不含技能节全员参加的技能比武)，加分标准为：一等奖加 0.5 分，二等奖加 0.4 分，三等奖加 0.2 分，优秀奖加 0.1 分。

（5）教研组长加分依据《优秀教研组评选办法》对各组进行综合评定，排名在前 30%的为优秀教研组加 0.5 分，排名在 30%—60%的加 0.3 分，排名在后 40%的加 0.1 分。

2.技能比赛

（1）学生专业技能比赛：

技能比赛活动是宣传和展示学校办学的亮点，学校鼓励教师勇挑重担，为校争光，除在量化加分上进行侧重外，还将视情况予以物质奖励（具体办法参见相关奖励制度）。加分依据团体获奖成绩，参考标准为：国家级一等奖加 5 分，二等奖加 4 分，三等奖加 3 分，优秀奖加 2 分；省级一等奖加 2 分，二等奖加 1.5 分，三等奖加 1 分；市级一等奖加 1 分，二等奖加 0.5 分，三等奖加 0.2 分。学生专业技能比赛获国家级三等奖及以上的指导教师，年终考核直接认定为优秀。

（2）教师技能比赛：

师资队伍建设是学校内涵发展的核心工作，教师在自身成长的过程中，应积极响应学校号召，服从整体安排，代表学校参加主管部门组织的讲课、说课、

教学设计等比赛活动，获奖教师加分标准为：国家级加 0.8 分，省级加 0.6 分，市级加 0.5 分，县级加 0.4 分。

教师参加业务主管部门组织的专业技能比赛，获奖教师加分标准为：国家级加 1 分，省级加 0.8 分，市级加 0.6 分，县级加 0.5 分。

四、核算办法：

1.各专业按如下要求对教师月量化成绩进行核实。工作纪律：教师出勤依据考勤机原始记录，结合教师请假记录统计赋分；工作量：专业依据《班级日志》及教学检查统计教师工作量，每月公示无异议后记入考核；教学检查：专业依据工作需要，对教案、学生作业、听课笔记、教师讲课等进行检查，将检查情况如实记入量化；学生反馈：每学期至少组织一次师生座谈会，至少两次问卷调查，将学生反馈情况记入量化。

2.教科研成果及专业技能比赛由教务处在学期末总分中统一操作，各项奖励以证书原件和批文为准。

3.学期末教务处按照专业对教师的考核占总成绩的 70%，教务处、实训处对教师的常规教学检查占总成绩的 10%，教务处对教师教学业务检查(包括组织教师进行教研教改、校本开发、听课评课、教学计划、教案、作业、听课笔记、教学手册检查等)占总成绩的 20%的比例进行核算，满分为 100 分。年终考核按每学期 50%的比例取平均分，即为本年度教师量化考核成绩。其中各项考核成绩学期末汇总到学校，由学校按有关规定使用。

五、情况说明：

1.各专业按月汇总（月底结算）教师量化成绩，在下月第一周公示，公示无异议由专业主任签字，交主管校长审核由教务处归档。

2.非正式教职工也按此办法进行考核。

3.同一加分项学校和专业不重复加分。

4.未尽事宜，由校长办公会讨论决定。

附件一

玉田县职教中心学生教学反馈表

序号	指标名称	指标内涵	权重
1	教学纪律 10 分	遵守教学纪律，及时候课，按时上下课，不发表错误言论，不伤害学生，不上课接打手机，不坐着讲课，不吸烟，不随便离开课堂，不向学生兜售任何物品。	10
2	课堂教学效果 40 分	备　　课：备课充分，备教学内容，备学生，备方法。	5
		基本功：语言精练准确，普通话标准，教态大方，板书合理规范，突出知识重点，多媒体运用熟练。	5
		教学内容：内容安排适量，概念清楚、准确，理论联系实际，能跟踪本学科或专业领域新理论和新技术。	10
		教学方法：积极探索尝试“轻松教、快乐学、防流失”的适合学生实际的教学方法，方法运用互动性强，能引导学生思维，开发学生智力，因材施教，实效性强，合理运用现代教育技术手段，课件内容适量适度，辅助效果好。	10
		教学进度：教学计划符合学情及大纲要求，进度安排合理，不随意变更。	5
		课堂管理：课堂秩序良好，学生要求严格，充分调动起学生学习热情，教学运行顺利。	5
3	教学跟踪及辅导 15 分	及时进行教学反馈，作业布置适量，批改及时，有指导和鼓励性评语，认真辅导、评讲，具有启发性和针对性，效果好；定期抽测，及时查漏补缺，体现教学实效性；考核命题符合大纲要求，题量和难易适当。	15
4	学生成绩及技能水平 30 分	所教知识学生能听懂，能学会。文化课、专业理论课知识掌握较扎实，突出学科特点的各项技能过硬，考试成绩及格率达 90%以上；实习课学生能按要求完成实训作业，专业技能达到中级工水平及应岗要求。学生及社会满意度高。	30
5	为人师表 5 分	仪容仪表、语言表达、行为方式和道德风尚堪为学生表率。	5
总　　计			

附件二

家长进课堂评议反馈表

听课班级_____听课时间_____年_____月_____日　　星期____

时间	节次	学科	教师姓名	教学情况	课堂评价	意见及建议
上午	1					
	2					
	3					
	4					
下午	5					
	6					

备注：

1.安排听课的班级由班主任负责发放此表，听课结束后及时收集交到专业部。

2.课堂评价一栏填写：以下五个等级

优(90 分以上)、良(80—89 分)、中（70-79 分）、可（60-69 分）、差（60 分以下）

家长姓名_____

附件三

家长进课堂听课情况汇总表

_____专业部听课情况汇总

授课教师	听课时间	听课班级	评价等级	综合评价等级	家长人数合计

专业教学质量监控与评价标准

玉田职教中心教师月量化考核赋分标准

项 目	内 容		赋 分 标 准
（一）工作量25.5分	**非实习教师课时/实习教师课时/车工实习教师课时**		**加 0.1 分/节； 加 0.126 分/节；车工实习加 0.13/节**
	教案	完成规定数教案	加 0.1 分/个
		未完成规定数教案	每少一个减 0.5 分
	早晚自习		加 0.125 分/节
	白天自习		加 0.05 分/节
	组长/**实习教师**		1 分/月；**2 分/月**
	班主任		**按名次 1.2.3。。。依次加 6 分、5.9 分、5.8 分。。。**
	小组		实习周同时带小组，每天在实习工作量基础上另加两个课时即 2*0.1＝0.2 分。非实习周，按工作量计算。
	管理员		机房管理员每周在原有工作量基础上另加 3 课时，即 0.1*3*4＝1.2 分/月
	听课		按规定数每少一节减 0.5 分
	其他附加（代课双倍加分）		**各种临时性任务加 0.5-2 分**
	教师练技能		**每节课加 0.05 分，一天按 8 节课计算**
（二）工作纪律22.5分	上下岗签到代签		双方均减 0.5 分
	上岗迟到 10 分钟之内		减 0.2 分/次
	上岗迟到 10-45 分钟之内		减 0.2 分/次（无课）
	不候课		减 0.2 分/次
	上课（自习）迟到、中空、提前下课		减 0.5 分
	周五第六节提前下课		减 1 分/次
	坐着讲课		减 1 分/次
	上课私自上自习		减 1 分/次
	体罚、挖苦学生造成影响的		减 2 分-8 分/次
	私自调课或自习		减 0.5 分/次
	无故漏课或自习		减 2 分/次
	上课接打手机		减 0.5 分/次
	上课缺学生，教师不过问		减 2 分/次
	办公期间打牌、下棋、玩游戏、QQ、玩股票基金、睡觉等		减 2 分/次
	强调个人原因，不服从安排		减 2 分/次
	不按时上交各种材料		减 0.5 分/次
	不按时作卫生值日的		减 1 分/次
	上课或自习有私自流动的学生		每人次减 0.5 分
	上课有乱堂现象		每次减 1 分
	学生趴桌子睡觉		减 0.5 分/人

	学生实习、上课看小说或干与上课无关的事		减 0.2 分/人
	在实习车间逗闹的		减 1 分/人
	在机房玩游戏的		减 0.5 分/人
	学生在车间破坏公物实习教师查不出来的		减 2 分/人
	学生实习不按规定使用砂轮机、机床和穿戴服装等的		减 0.5 分/人
	不按实习规定组织入场、不按要求做卫生的		减 1 分/次
（三）出勤 10 分	病、事假		无课减 0.2 分/节、有课减 0.4 分/节
	无故旷工		无课减 1 分/节，有课减 2 分/节
	晚自习病事假		由专业安排减 0.5 分/节
	升旗、专业会		请假减 0.5 分/次，无故不参加的减 1 分/次
	每月全勤（按月计算）		**加 2 分**
（四）教学业务 23 分	教案质量（8 分）		专业赋分*8%
	作业质量（7 分）		专业赋分*7%
	讲课质量（ 8 分）		专业赋分*8%
	信息化讲课比赛在期末总量化中加分		加分分值看《机加专业部信息化讲课比赛方案》
（五）工作业绩 4 分	小组	省一、二、三等奖	按学校规定加分
		市一、二等奖	
	招生	完成招生任务	按学校规定加分
	资格证书	以获得学校双师奖励为标准	按等级从低到高在学期末依次加 0.5.1 分。。。。。。
（六）抽考 3 分		（按抽考实施方案加减分）	
（七）学生评价 20 分		（各班评价教师分数最高分持平）学生反馈分数*20%	
注：班主任年终量化前两名的提到全体教师量化第三、四名的位置			

机加工专业教师量化表

姓名	（一）工作量（25.5 分）										（二）工作纪律 22.5 分	（三）出勤 10 分	（四）教学业务（15 分）			（五）工作业绩	（六）抽考	（七）学生评价	（八）月全勤	总分
	课时量*0.1/量*0.126/量*0.13/（实习）	教案量	早晚自习	白天自习	教研办公组长	班主任	管理员	听课	附加	教师练习技能			技能节	备课	作业					
		量×0.1	量×0.125	量×0.05	1-2 分	5--6 分	1.2	2 分	1-2 分	量×0.05	22.5 分			8 分	7 分	4 分	5 分	20 分	2 分	100 分
宣立刚																				
宗桂芩																				
张　爽																				
马 颖																				
段立营																				
贾玉璟																				
杨立新																				
曹立新																				
孙小舒																				
吴立媛																				
孙志会																				
孙永波																				
蒋丽丽																				
李　娟																				
李爱琳																				
程　军																				

梁立红																			
宋国英																			
王俊杰																			
薛　杰																			
张志伟																			
王学军																			
鲁建秋																			
刘桂山																			
黄志双																			
张丽娜																			
王宏伟																			
陶立环																			
王维尊																			
杨良悦																			
黄立鑫																			
张佳虹																			
李文超																			
袁玉琼																			
苏瑞双																			
桂振宇																			
何　花																			
霍军秋																			
杨作双																			
代金生																			
张金位																			
陆 瑶																			
侯雪丽																			
薛鸿磊																			

宋卓雅																			
邓杰																			
刘华良																			
杨新宇																			
李明家																			
陈语家																			

此表于__月__日至__日在机加专业教师群公布__天，无教师反映问题。　　主任签字：